



(Maine et Loire, 4 000 habitants)
Commune touristique au cœur de l'Anjou

Recrute un(e) Agent(e) de Maitrise
Par voie statutaire ou à défaut contractuel

Responsable du pôle Bâtiment pour son service Voirie/Bâtiment

Poste à temps complet sur 36 heures hebdomadaires à pourvoir dès que possible

◆ Missions :

Sous l'autorité du Chef du service Voirie/Bâtiment, au sein d'une équipe de 12 personnes, l'agent(e) sera notamment chargé(e) de :

- *La gestion du pôle Bâtiment composé de 6 agents,*

◆ Fonctions exercées :

L'agent(e) devra réaliser entre autres les tâches suivantes :

- *Planifier l'organisation des travaux et des tâches des agents du pôle*
- *Organiser des astreintes techniques*
- *Organiser la logistique Fêtes et Cérémonies*
- *Assister le responsable du service Voirie/Bâtiment*

- *Participation à l'élaboration du budget*
- *Participer à l'élaboration des dossiers ERP et aux suivis des commissions de sécurité*
- *Assurer une veille stratégique réglementaire et prospective*

- *Gérer et suivre le patrimoine bâti communal, les GTB, les GTC, les alarmes et équipements de sécurité*
- *Assurer les demandes de devis et suivre les commandes*
- *Réaliser ou faire réaliser en régie ou par entreprises les travaux d'entretien et vérifier leur bonne exécution*
- *Veiller au bon déroulement des contrôles périodiques obligatoires du ressort de la collectivité*

- *Toutes activités confiées au service.*

◆ Conditions particulières :

- *Horaires réguliers avec travail possible week-end et soir,*
- *Temps de travail hebdomadaire de 36h générant des RTT,*
- *Peut être amené à porter des charges lourdes,*
- *Astreinte technique obligatoire.*

◆ **Profil souhaité :**

L'agent(e) devra obligatoirement être titulaire des permis B.

Connaissances requises :

- *Connaissances en bâtiment et ERP,*
- *Connaissances en informatique et CAO/DAO,*
- *CAP / BEP dans les métiers du bâtiment,*
- *Habilitation électrique.*

L'agent(e) devra avoir la capacité de s'intégrer et à diriger à une équipe.

◆ **Rémunération** : Traitement indiciaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année + CNAS

Candidature à adresser avant le mercredi 2 octobre 2024 12h

Candidatures (CV et lettre de motivation manuscrite)
à adresser à

Monsieur Le Maire
2, place de l'Hôtel de Ville
49260 MONTREUIL-BELLAY

Tel : 02 41 40 17 60 - fax : 02 41 40 17 69

www.ville-montreuil-bellay.fr

Ou par courriel à information@ville-montreuil-bellay.fr